

(公財) 東京 2025 世界陸上財団

職員採用選考案内

令和 6 年 12 月 13 日

(公財) 東京 2025 世界陸上財団

1 募集内容

区分		内容
(1)	募集分野 (業務)	大会運営 (東京 2025 世界陸上の大会準備・運営に関する業務)
(2)	募集予定人数	17 名程度
(3)	雇用予定の職	課長代理または主任
(4)	主な業務内容	東京 2025 世界陸上の大会準備・運営に関する業務に従事いただきます。 (例) ・東京 2025 世界陸上財団内の庶務業務、文書管理、オフィス整備、人事労務管理等に関すること ・大会ボランティアに関すること ・大会に係る広報・メディア対応に関すること ・大会ブランド管理、スポンサーの権利保護、マーケティングに関すること ・チケットセールス、こども観戦事業に関すること ・各国選手団・大会関係者・国内外の要人等への接遇・調整に関すること ・大会時の国際会議・社交行事等の企画・運営に関すること ・大会運営に必要な情報システムネットワークの構築・保守等に関すること ・選手・関係者等に提供するサービス(飲食・出入国・輸送・宿泊等)に関すること ・競技及び各会場(競技会場・練習会場・ウォームアップ会場等)に係る調整・運営・警備に関すること ・通関や貨物の輸送や輸入手続きに関すること ・大会に係る選手・観客等への医療サービス、アンチドーピングに関すること

(5)	求める人材	<ul style="list-style-type: none"> ・ 組織内外との調整・折衝経験を持ち、立場が異なる複数組織とも合意形成を円滑にできる方 ・ 業務内容に応じた適切な資料を作成し、関係部署等との交渉・調整など滞りなく業務遂行できる方 ・ 従事期間を通して従事でき、大会開催期間・開催直前に柔軟な勤務をできる方 ・ 大会の成功に向けて、過去の経験等で身に付けた知識やスキル、資質等を活かしながら、多様な価値観・多様性を認め、組織内外の多様な関係者と良好なコミュニケーションを図り、高い意欲をもって誠実に取り組める方（スポーツイベント等の運営経験があるとより望ましい） ・ 本大会を取り巻く状況をよく理解し、ガバナンスやコンプライアンス等への意識を高く持ち、自律的かつ堅実に業務を遂行できる方
(6)	雇用期間	<p>原則令和7年4月1日から令和7年9月30日まで</p> <p>※雇用期間は、更新する場合があります。ただし、当法人の主たる事業が令和7年9月末に終了予定のため、更新を保障するものではありません。更新の有無については、雇用契約満了時の業務量、勤務成績、使用者の経営状況、従事している業務の進捗状況を勘案の上、判断します。</p> <p>※試用期間3ヶ月（期間中の待遇変更なし）</p>

2 受験資格

次の①から⑤まで（※⑥は除く）の要件を満たす人が受験できます。

※⑥の要件については、絶対条件ではなく、有していることが望ましい資格要件となります。

- ① 職歴（民間企業等の正社員、自治体等の常勤職員として従事した経験年数）が原則として5年以上（課長代理級の場合には10年以上）ある方
若しくはスポーツイベント等の運営に関する実務経験が原則2年（課長代理級の場合には5年）程度ある方
- ② 日本語による業務上のコミュニケーションが円滑に取れる方
- ③ 周囲と良好なコミュニケーションを取ることができ、高い意欲を持って誠実に業務に取り組むことができる方
- ④ ワード・エクセル・パワーポイント等、一般的なパソコン操作による事務処理ができる方
- ⑤ 遠隔での面接を希望する場合、インターネットに接続できる環境を備え、webカメラ等による面接が可能な方
- ⑥ <有していることが望ましい要件>
 - ・ 業務上のコミュニケーションがとれる程度の英語力
 - ・ 国際スポーツ大会等に係る従事経験があること

注1 実務経験年数は、採用予定月の前月末日で計算します。実務経験が複数の場合には、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。

注2 原則として採用の決定通知後、要件に該当することを確認するための証明書類を提出していただき

ます（5「卒業（修了）・在職証明書の提出について」参照）。必要な実務経験年数などの要件に該当することが確認できない場合は採用されないことがありますので御注意ください。

注3 次に該当する人は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3 選考方法

(1) 第1次選考

書類選考	選考申込書兼履歴書、職務経験調書、志望動機等による審査
-------------	-----------------------------

- ◎ 申込書類により選考を行い、第1次選考合格者には第2次選考の日程を所定の求人サイト上で通知します。

(2) 第2次選考

口述考査	人物並びに職務に関連する経験及び知識についての個別面接
-------------	-----------------------------

- ◎ 第1次選考合格者に対して、主に採用予定職への適性及びこれまでの職務経験に基づく実績や能力をどのように業務に活かしていくかなどについて、個別面接により審査を行います。なお、面接は日本語で行います。

4 申込手続

事項		内容
(1)	申込期間	・令和6年12月13日（金曜日）から令和7年1月20日（月曜日）まで
(2)	提出書類 及び 留意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・所定の求人サイト上でエントリーいただいた後、下記提出書類を下記提出先アドレスまでご提出ください。 ①選考申込書兼履歴書（様式1） ※写真（6か月以内に撮影したもの）を貼付 ②職務経験調書（様式2） ※これまでの業務経験等を記載 ③志望動機記載様式（様式3） ※400字から800字程度
(3)	提出方法	・電子メール（令和7年1月20日（月曜日）の着信まで有効）により上記（2）の電子データを提出 （郵送及び窓口での申込みは受け付けません。）
(4)	提出先 アドレス	saiyo@WATokyo25.com （公財）東京2025世界陸上財団 総務企画室 総務部 人事課

(5)	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・電子メールの件名に「選考申込書等提出」と入力してください。 ・提出書類に不備がある場合は、無効となることがあります。 ・提出書類は返却できません。 ・下記6に記載する次期選考実施日の2日前までに、選考結果が届かない場合は、上記アドレス宛に電子メールにてお問合せください。
(6)	個人情報の取扱い	<ul style="list-style-type: none"> ・申込書に記入していただいた個人情報は、採用選考及び採用事務の目的以外に使用することはありません。

5 卒業（修了）・在職証明書の提出について

採用予定者においては、受験資格要件の確認及び給与算定の資料とするため、最終学歴に関する卒業（修了）証明書（ただし、院卒は大学の卒業証明書も必要。また、最終学歴以前に職歴がある場合は、高等学校以降の全ての学歴に関する卒業（修了）証明書が必要。）及び、全ての職歴に関する在職証明書を提出していただきます。

※原則として、採用の決定通知後にメールへのデータ添付により提出いただきます。

提出の仕方については、別添の「在職証明書等の提出について」もご覧ください。

6 採用選考に係る日程等について

第1次選考結果通知	<p>令和7年1月24日（金）～1月31日（金）</p> <p>※受験者全員に対し、所定の求人サイト上で通知します。</p>
第2次選考実施日	<p>令和7年2月3日（月）～2月10日（月）</p> <p>※会場：東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号 JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE もしくはオンライン（予定）</p>
選考結果通知(※)	<p>令和7年2月中旬頃</p> <p>※第2次選考に合格し採用候補者となった方に対しては、申込みの際に登録されたメールアドレス宛に電子メールで今後のご連絡をいたします。</p> <p>※不合格となった方に対しては、所定の求人サイト上で通知します。</p> <p>※採用候補者となった方については、利益相反問題の防止の観点から、当法人第三者審査委員会等での審査を経て、最終的に採用を決定します。</p>

※ 採用の決定については、選考結果通知とは別に、2月下旬頃にメールで送付します。

7 勤務条件等について

事項		内容
(1)	勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・午前9時00分から午後5時45分（休憩時間1時間） ※時差勤務制度あり
(2)	休日	<ul style="list-style-type: none"> ・原則として、日曜日、土曜日、祝日法上の休日、年末年始（12月29日から1月3日）
(3)	休暇等	<ul style="list-style-type: none"> ・年次有給休暇、特別休暇（リフレッシュ休暇、慶弔休暇等）、病気休暇等

(4)	給与	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給料は、「公益財団法人東京 2025 世界陸上財団 職員給与規程」第9条第1項等に基づき、職歴等を勘案して決定 ※職務経験が一定以上ある人は、所定の基準により加算される場合があります。(非常勤職員、アルバイト等の勤務経歴や職務の種類が異なる内容に従事していた期間は、加算割合を減じるなどの調整) ・【参考例】 職務経験等に応じて、課長代理級の場合、給料月額約34万1千円～ 主任級の場合、給料月額約29万4千円～ ※地域手当込み ※職務経験等に応じて個別に設定 ・ 上記のほか、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等をそれぞれの支給要件に応じて支給
(5)	社会保険	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全国健康保険協会（協会けんぽ）
(6)	勤務場所	<ul style="list-style-type: none"> ・ JAPAN SPORT OLYMPIC SQUARE ビル（東京都新宿区霞ヶ丘町4番2号） 又は、東京都庁（東京都新宿区西新宿2丁目8番1号）

※詳細は、当法人のウェブサイト等にて「公益財団法人東京 2025 世界陸上財団 就業規程」及び「公益財団法人東京 2025 世界陸上財団 職員給与規程」等を御確認ください。また、上記内容は、令和6年12月13日時点のものであり、規程改正等により変更する場合があります。

なお、採用前に規程改定等があった場合は、その定めによります。

8 その他

- (1) 電話等による可否のお問い合わせにはお答えできません。
- (2) 当法人における職級・職責の考え方の詳細については、当法人のウェブサイト等にて「公益財団法人東京 2025 世界陸上財団 事務局規程」等を御確認ください。
- (3) 同時に募集している他の職との併願は可能です。併願する場合には、それぞれの職に対して申込みの手続きを行う必要があります。(それぞれの受験資格を満たす必要があります。)
- (4) 当法人では、適正なガバナンスが確保され、同時に、スポーツの根幹であるフェアネスを体現した信頼される組織とするべく、職員は利益に反する行為や不適切な働きかけ、また、それらが疑われるような行為を一切行わないこととしています。そのため、利益相反行為等が疑われないよう、採用選考時に確認、採用後において権限分配や事務分担の調整・制限等を行う場合があります。当法人におけるガバナンス確保（利益相反問題の防止など）の取組については、当法人のウェブサイト等にて「東京 2025 世界陸上財団 職員行動規範」「公益財団法人東京 2025 世界陸上財団 利益相反管理規程」等を御確認ください。
- (5) 受験資格がないことが判明した場合や、提出書類の記入事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

■ お問い合わせ先

公益財団法人東京 2025 世界陸上財団 総務企画室総務部人事課

【Email】

saiyo@WATokyo25.com

【当法人ホームページ】

<https://worldathletics.org/jp/competitions/world-athletics-championships/tokyo25>