

# 公益財団法人東京2025世界陸上財団

## 役員等懲罰指針

令和6年4月1日  
評議員会決定

### (目的)

第1条 本指針は、公益財団法人東京2025世界陸上財団（以下「当法人」という。）の評議員及び役員（以下「役員等」という。）が、役員等として遵守すべき義務に違反した場合の責任を明確にするとともに、役員等の違反行為を未然に防止する目的から定めるものである。

### (懲罰の意義)

第2条 懲罰は、役員等の義務違反に対して、組織内の規律と業務遂行の秩序を維持するために、その道義的責任を問う処分である。

### (懲罰の種類)

第3条 当法人は、役員等が、当法人役員等懲罰規程第4条に規定する違反行為を行った場合に、解任及び戒告の処分をすることができる。

### (基本事項)

第4条 本指針においては、違反行為の代表的な事例を選び、それぞれにおける標準的な処分量定を掲げている。具体的な量定の決定に当たっては、下記の事項を総合的に考慮の上、判断するものとする。

- 一 違反行為の態様、被害の大きさ及び司法の動向など社会的重大性の程度
- 二 違反行為を行った役員等の職責、過失の大きさ及び職務への影響など信用失墜の度合い
- 三 日常の勤務態度及び常習性など違反行為を行った役員等固有の事情等及び違反行為後の対応等

2 個別の事案の内容によっては、標準例に掲げる量定にかかわらず処分をすることもあり得る。

なお、標準例に掲げられていない違反行為についても、懲罰の対象となり得るものであり、これらについては標準例に掲げる取扱いを参考としつつ判断する。

また、過去に違反行為を行い、懲罰を受けたにもかかわらず、再び同様の違反行為を行った場合は、量定を加重することがある。

### (標準例)

第5条 一般勤務関係における標準例は下記のとおりとする。

- 一 欠勤（常勤の役員等に限る）
  - イ 正当な理由がなく過去1年間に3日以上9日以内の間勤務を欠いた常勤の役員等は、解任又は戒告とする。
  - ロ 正当な理由がなく引き続き概ね10日以上の間勤務を欠いた常勤の役員等は、解任と

する。

二 遅参・早退（常勤の役員等に限る）

勤務時間の始め又は終わりに繰り返し勤務を欠いた役員等については、当該遅参等の時間数を日数換算の上、前号の例によるものとする。

三 欠席

正当な理由なく評議員会や理事会等の会合（以下「会合」という。）を複数回続けて欠席した役員等は、解任とする。

四 休暇等の虚偽申請（常勤の役員等に限る）

病気休暇、特別休暇及び職免等について虚偽の申請をした役員等は、解任とする。

五 勤務態度不良

勤務時間又は会合中に職場を離脱して職務を怠り、当法人業務の運営に支障を生じさせた役員等は、解任又は戒告とする。

六 職場内秩序びん乱

他の役員等又は当法人の職員（以下「役職員等」という。）に対する暴行・暴言等により職場の秩序を乱した役員等は、解任とする。

七 文書偽造等

文書を偽造し、若しくは変造し、又は偽造若しくは変造された文書を行使した役員等は、解任とする。

八 不適切な事務処理

故意又は重大な過失により適切な事務処理を怠り、又は虚偽の事務処理を行い、当法人業務の運営に重大な支障を生じさせた役員等は、解任とする。

九 虚偽報告

事実をねつ造して虚偽の報告を行った役員等は、解任とする。

十 収賄及び供応等

イ 賄賂を収受した役員等は、解任とする。

ロ 職務に利害関係のある者から利益や便益の供与（社会通念上許される範囲のものを除く。）を受けた役員等は、解任又は戒告とする。

十一 入札談合等に関与する行為

当法人が入札等により行う契約の締結に関し、その職務に反し、事業者その他の者に談合を唆すこと、事業者その他の者に予定価格等の入札等に関する秘密を教示すること又はその他の方法により、当該入札等の公正を害すべき行為を行った役員等は、解任とする。

十二 営利企業等の従事（常勤の役員等に限る）

許可なく営利企業等に従事した役員等は、解任又は戒告とする。

十三 秘密漏えい

故意に職務上知ることのできた秘密を漏らし、当法人業務の運営に重大な支障を生じさせた役員等は、解任とする。

十四 個人の秘密情報の目的外収集

その職権を濫用して、専らその職務の用以外の用に供する目的で個人の秘密に属する事項が記録された文書等を収集した役員等は、解任又は戒告とする。

十五 個人情報盗難、紛失又は流出

過失により個人情報を盗まれ、紛失し、又は流出させ、当法人業務の運営に支障を生じさせた役員等は、解任又は戒告とする。

## 十六 個人情報の不当利用

職務上知ることのできた個人情報を自己の利益のために利用する等、不当な目的で使用した役員等は、解任とする。

## 十七 コンピュータの不適正利用（インターネットへの不正アクセス、わいせつ文書・図画の閲覧、電子データの損壊、不正プログラム等の利用・ウイルス感染など）

職場のコンピュータを職務外の目的で使用、又はこれにより当法人業務の運営に支障を生じさせた役員等は、解任とする。

## 十八 セクシュアル・ハラスメント（他の者を不快にさせる職場における性的な言動（性別により役割を分担すべきとする言動又は性的指向若しくは性自認に関する言動を含む。以下同じ。）及び役職員等を不快にさせる職場外における性的な言動）

イ 暴行若しくは脅迫を用いてわいせつな行為をし、又は当法人におけるその地位を利用した関係に基づく影響力を用いることにより強いて性的関係を結び若しくはわいせつな行為をした役員等、又は相手の意に反することを認識の上で、わいせつな言辞、性的な内容の電話、性的な内容の手紙・電子メールの送付、身体的接触、つきまとい等の性的な言動（以下「わいせつな言辞等の性的な言動」という。）を繰り返した役員等は、解任とする。

ロ 相手の意に反することを認識の上で、わいせつな言辞等の性的な言動を行った役員等は、解任又は戒告とする。この場合においてわいせつな言辞等の性的な言動を行ったことにより相手が強度の心的ストレスによる精神疾患に罹患したときは、当該役員等は、解任とする。

## 十九 パワー・ハラスメント（職務に関する優越的な関係を背景として行われる、業務上必要かつ相当な範囲を超える言動であって、役職員等に精神的又は身体的な苦痛を与え、役職員等の人格若しくは尊厳を害し、又は役職員等の勤務環境を害することとなるようなもの）

イ パワー・ハラスメントを行ったことにより、相手に著しい精神的又は身体的な苦痛を与えた役員等は、解任又は戒告とする。

ロ パワー・ハラスメントを行ったことについて指導、注意等を受けたにもかかわらず、パワー・ハラスメントを繰り返した役員等、又は相手を強度の心的ストレスの重積による精神疾患に罹患させた役員等は、解任とする。

## 2 資金又は物品の取扱い関係における標準例は下記のとおりとする。

### 一 横領

資金又は物品を横領した役員等は、解任とする。

### 二 窃取

資金又は物品を窃取した役員等は、解任とする。

### 三 詐取

人を欺いて資金又は物品を交付させた役員等は、解任とする。

### 四 盗難

重大な過失により資金又は物品の盗難に遭った役員等は、解任又は戒告とする。

### 五 紛失

資金又は物品を紛失した役員等は、解任又は戒告とする。

### 六 物品損壊

故意に職場において物品を損壊した役員等は、解任とする。

七 出火・爆発

過失により物品の出火、爆発を引き起こした役員等は、解任又は戒告とする。

八 不適正受給

故意に届出を怠り、又は虚偽の届出をするなどして諸給与等を不正に受給した役員等は、解任とする。

九 不適正処理

自己保管中の資金の流用等資金又は物品の不適正な処理をした役員等は、解任とする。

3 非行関係における標準例は下記のとおりとする。

一 殺人

人を殺した役員等は、解任とする。

二 放火

放火をした役員等は、解任とする。

三 傷害

人の身体を傷害した役員等は、解任とする。

四 暴行・けんか

暴行を加え、又はけんかをした役員等は、解任とする。

五 器物損壊

故意に他人の物を損壊した役員等は、解任とする。

六 横領・占有離脱物横領

イ 自己の占有する他人の物（資金及び物品を除く。）を横領した役員等は、解任とする。

ロ 遺失物等、占有を離れた他人の物を横領した役員等は、解任とする。

七 窃盗・強盗

イ 他人の財物を窃取した役員等は、解任とする。

ロ 暴行又は脅迫を用いて他人の財物を強取した役員等は、解任とする。

八 詐欺・恐喝

人を欺いて財物を交付させ、又は人を恐喝して財物を交付させた役員等は、解任とする。

九 賭博

イ 賭博をした役員等は、解任とする。

ロ 常習として賭博をした役員等は、解任とする。

十 麻薬・覚せい剤等の所持又は使用

麻薬・覚せい剤等を所持又は使用した役員等は、解任とする。

十一 危険ドラッグの所持又は使用

危険ドラッグ（医薬品医療機器等法又は東京都薬物の濫用防止に関する条例により指定されている薬物）を所持又は使用した役員等は、解任とする。

十二 酩酊による粗野な言動等

酩酊して、公共の場所や乗物において、公衆に迷惑をかけるような著しく粗野又は乱暴な言動をした職員は、解任又は戒告とする。

十三 わいせつ行為等

イ 強制わいせつ

暴行又は脅迫を用いてわいせつな行為をした役員等は、解任とする。

ロ 淫行

18歳未満の者に対して、淫行をした役員等は、解任とする。

ハ 児童買春

18歳未満の者に対して、金品その他財産上の利益を対償として供与し、又は供与することを約束して淫行をした役員等は、解任とする。

ニ 痴漢行為

公共の乗物等において痴漢行為をした役員等は、解任とする。

ホ その他のわいせつな行為

法律や条例等に違反して盗撮、のぞき、児童ポルノの所持・提供等、その他のわいせつな行為を行った役員等は、解任とする。

十四 ストーカー行為

ストーカー行為をした役員等は、解任とする。

4 交通事故・交通法規違反関係における標準例は下記のとおりとする。

一 飲酒運転での交通事故

イ 酒酔い運転又は酒気帯び運転で人を死亡させ、又は傷害を負わせた役員等は、解任とする。

ロ 酒酔い運転で物を損壊した職員は、解任とする。

ハ 酒気帯び運転で物を損壊した職員は、措置義務違反の有無に関わらず、解任とする。

二 飲酒運転以外での交通事故(人身事故を伴うもの)

イ 人を死亡させ、又は重篤な傷害を負わせた役員等は、解任とする。

ロ 人に傷害を負わせた役員等は、解任又は戒告とする。この場合において措置義務違反をした職員は、解任とする。

三 交通法規違反

イ 酒酔い運転をした役員等は、解任とする。

ロ 酒気帯び運転をした役員等は、解任とする。

ハ 飲酒運転になるおそれがあることを知りながら、酒酔い運転又は酒気帯び運転をした者に車両又は酒類を提供した役員等は、解任とする。

ニ 飲酒運転であることを知りながら、酒酔い運転又は酒気帯び運転をした者の車両に同乗した役員等は、解任とする。

ホ 無免許運転、著しい速度超過等の悪質な交通法規違反をした役員等は、解任とする。

5 その他における標準例は下記のとおりとする。

一 非行の隠ぺい、黙認

役職員等の違反行為を知得したにもかかわらず、その事実を隠ぺいし、又は黙認した役員等は、解任とする。

(内部通報及び告発関係)

第6条 違反行為の事実を内部機関に通報した役員等は、通報したことにより、いかなる不利益も受けないものとする。

- 2 違反行為の事実を、自ら発覚前に申し出た役員等に対しては、懲罰の量定を軽減できるものとする。
- 3 役員等が行った違反行為のうち、刑事事件に係る事案については、刑事訴訟法に定めるところにより告発又は告訴を行う。

(役員等の懲罰の公表基準)

第7条 当法人が役員等の懲罰を行った場合は、事務総長が別に定める基準に従い公表する。

附 則

本指針は、令和5年7月12日から施行する。

附 則

本指針は、令和6年4月1日より施行する。